



## OFFRE D'EMPLOI (CDI – 35h)

### Coordinateur·ice général·e du Pôle InPACT groupement national de structures de développement agricole

#### Informations générales

Le Pôle InPACT est un réseau réunissant dix structures nationales de développement agricole et rural pour une agriculture citoyenne et territoriale. Avec des approches diverses et complémentaires, ces structures sont unies pour contribuer à une véritable transition agricole.

InPACT et ses membres accompagnent les actrices et acteurs de ces changements ; ils agissent sur le terrain à travers la capitalisation, la mutualisation, la formation, l'étude, le partage d'expériences, l'information et l'évaluation, dans les valeurs de l'éducation populaire. Le collectif travaille à redonner de l'autonomie aux paysan·nes, de la valeur ajoutée sur les fermes, du lien social et tente de répondre mieux aux préoccupations citoyennes, en matière d'alimentation ou de préservation du milieu.

Le Pôle InPACT inscrit son action dans les enjeux de renouvellement et d'augmentation des populations paysannes ; ses leviers sont l'installation, la transmission, les techniques et technologies paysannes, les voies de l'autonomie de gestion, la rémunération, le maintien du foncier agricole, la création d'activités, l'accueil à la ferme, le lien humain entre production paysanne et consommateur, les modes de distribution et de transformation, les conditions de vie et de travail des paysans et paysannes, le lien aux territoires, mais aussi les arts, les solidarités locales et internationales pour l'accès de tou·tes à une alimentation choisie.

Pour plus d'informations, [www.pole-inpact.fr](http://www.pole-inpact.fr).

**Dans le cadre d'un accroissement de son activité, InPACT national recherche un·e « coordinateur·ice général·e ».**

Sous la responsabilité du conseil d'administration (CA) d'InPACT national et en lien avec la salariée du Pôle InPACT en charge de l'animation et la communication, le ou la coordinateur·rice général·e aura pour mandat principal de coordonner le réseau InPACT et d'appuyer le CA sur la stratégie et le plan d'action généraux ainsi que la recherche de moyens pour y répondre et leur gestion.

Ce poste, au-delà de ses missions et des capacités qu'il requiert, suppose que la personne s'inscrive au cœur de deux exigences partagées :

1. Se reconnaître dans le projet associatif et politique d'InPACT, notamment par une adhésion à son socle commun et à son projet politique.
2. Exercer les missions et tâches en autonomie, en concertation et coopération avec les administrateur·ices d'InPACT et les salarié·es d'InPACT et des organisations membres.

## **MISSIONS**

### **Coordination générale et animation stratégique du Pôle InPACT**

- *Superviser et animer le projet associatif et stratégique de la structure*
  - Faire vivre le plan d'action du Pôle InPACT en lien avec les membres, les groupes de travail, les InPACT territoriaux et le conseil d'administration.
  - Assurer la mise en œuvre et l'évaluation des orientations stratégiques et du programme d'action.
  - Être force de proposition dans la définition des objectifs stratégiques.
  - Assurer la supervision de l'ensemble des projets en s'assurant de la bonne cohésion d'ensemble.
  - Suivre les partenariats actuels (Collectif Nourrir, InterONVAR, ministère, partenaires financiers) .et assurer le développement de nouveaux partenariats.
- *Coordonner et animer la vie associative du pôle InPACT*
  - Organiser et animer es conseils d'administration et assemblées générales, en lien avec la salariée actuelle et la structure mandatée en appui (MRJC en 2024).
  - Organiser et participer aux réunions de bureau.
  - Organiser le séminaire annuel d'InPACT en lien avec les structures du collectif et la salariée actuelle.
  - Organiser et animer le temps de coordination avec la salariée actuelle.

### **Gestion financière et budgétaire et recherche de financements pour le Pôle InPACT**

- Établir les budgets prévisionnels et les bilans financiers de l'association en lien avec l'expert-comptable et la trésorière d'InPACT.
- Assurer le suivi de l'exécution des budgets prévisionnels.
- Superviser l'élaboration et le suivi de la mise en œuvre des conventions et des engagements passés avec les partenaires publics ou privés de l'association.

- Coordonner les budgets et dossiers de financement des groupes de travail d'InPACT.
- Rechercher les financements et assurer la coordination et la réalisation de la recherche de financements au sein de l'ensemble du réseau InPACT.

## **PROFIL RECHERCHÉ**

Niveau master (bac + 5) ou licence (bac + 3).

Expérience d'au moins deux ans dans l'animation et la coordination associatives.

Compétence et expérience en gestion financière et suivi budgétaire.

Intérêt et connaissance du développement agricole et de l'éducation populaire.

Adhésion aux valeurs portées par le collectif InPACT.

Qualités rédactionnelles et de synthèse.

Forte autonomie.

Rigueur, méthode, organisation, force de proposition.

Qualités relationnelles et capacité à travailler en équipe.

Des compétences en plaidoyer seraient un plus.

## **CONDITIONS**

CDI 35 heures basé à Paris.

Rémunération fixée selon la convention collective nationale de la Confédération paysanne.

Déplacements à prévoir sur la France entière.

Travail majoritairement en autonomie.

Possibilité de télétravail.

Prise de poste prévue le 28 janvier 2024.

Lettre de motivation et CV à envoyer d'ici le 3 janvier 2024 à l'attention du CA du Pôle InPACT par courrier électronique sous la forme NOM\_Prénom\_Candidature à : [recrutement@pole-inpact.fr](mailto:recrutement@pole-inpact.fr).

Entretiens prévus le 16 janvier à Paris.

Pour plus d'informations sur le poste, vous pouvez contacter Aude Vidal, chargée de l'animation et la communication au sein du Pôle InPACT : [a.vidal@pole-inpact.fr](mailto:a.vidal@pole-inpact.fr).